

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Organo de Control Institucional

Denominación: -

Nombre del puesto: Auditor

Dependencia Jerárquica Lineal: -

Dependencia Jerárquica funcional: -

Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar servicios de control establecidos en el Plan Anual de Control del Organo de Control Institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar como integrante, jefe de comision Y/o supervisor en las comisiones de control realizadas por el OCI derivadas de los servicios de control posterior, simultaneo y servicios relacionados, para el cumplimiento del Plan Anual de Control.
- 2 Participar en reuniones de coordinacion e integracion con el equipo de planeamiento y proponer los ajuste al Plan de Auditoria.
- 3 Participar en la etapa de ejecucion de auditoria, desarrollando procedimientos de auditoria descritos en el Plan de Auditoria, determinado observaciones y comunicando desviaciones de cumplimiento, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 4 Formular y suscribir el informe de auditoria, de conformidad a las normas de control gubernamental.
- 5 Proponer las recomendaciones pertinentes en los informes de auditoria.
- 6 Realizar las demas funciones establecidas para integrante, jefe de comision y supervisor establecidas en el normativa legal vigente y de control gubernamental emitidas por la Contraloria General de la Republica.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura del OCI

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todas las Oficinas y Direcciones de Línea de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso

Coordinaciones Externas

Contraloria General de la Republica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o afines
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema administrativos de Sector Publico

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Control Gubernamental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

análisis, iniciativa, dinamismo, planificación.

OTROS (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir:

Aplica Nivel o Categoría _____ No Aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del Puesto

1 2 _____

Lugar de Prestación del Servicio

Oficina de Control Institucional - Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley)

S/ 5,500.00 (CINCO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana)

Lunes - Viernes Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal

Previsto No Previsto

Nota: En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación

DESDE LA FIRMA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019