

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Contabilidad

Denominación: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto: Especialista Contable

Dependencia Jerárquica Lineal: Gerencia de Administración

Dependencia Jerárquica funcional: Sub Gerencia de Contabilidad

Puestos que supervisa: \_\_\_\_\_

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar Actividades Administrativas de Archivo ,control Previo,digitar y registrar los movimientos de la entidad y brindar informacion oportuna al jefe inmediato superior y/o Alta Direccion.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Control previo de documentación sustentatoria .
2	Devengado en el Sistema SIAF de Planilla de Remuneraciones.
3	Devengado en el Sistema SIAF de Órdenes de Compra y Servicio.
4	Elaboración del COA (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas).
5	Efectuar Arqueos inopinados y elaborar el Acta de Arqueo de los fondos de Caja Chica y Caja Central.
6	Búsqueda de Documentos de Gestión.
7	Apoyo en la contabilización en el modulo contable del SIAF -SP de las operaciones de ingresos y Gastos, para registrar la fase del giro de los expedientes.
8	Elaboración de Informes,Memorandúmy otros documentos solicitados por el Jefe Inmediato superior.
9	Otras labores solicitadas por la Sub Gerencia.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con todas las Oficinas y Direcciones de Línea de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso

#### Coordinaciones Externas

SUNAT; MEF

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Contabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos en Sistema Nacional de Control, Conocimiento en Contabilidad Gubernamental, Conocimiento en manejo del SIAF módulo Administrativo y Contable, Conocimientos en Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF
PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL Y ESTADOS FINANCIEROS
GESTION EN PLANILLA Y LEGISLACION LABORAL

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Disciplinado(a), capacidad de síntesis, razonamiento Lógico, habilidad numérica, trabajo en equipo, toma de decisiones, relaciones publicas.

**OTROS** (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir:

 Aplica

Nivel o Categoría \_\_\_\_\_

 No Aplica**CONDICIONES DEL PUESTO**

Número de Posiciones del Puesto

1

2

\_\_\_\_\_

Lugar de Prestación del Servicio

Municipalidad Distrital de Carmen De La Legua - Reynoso

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley)

S/. 3,000.00 ( TRES MIL Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana)

Lunes - Viernes

De: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lunes a Sábado

De: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Disponibilidad Presupuestal

Previsto

No Previsto

**Nota:** En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación

DESDE LA FIRMA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019