

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>Denominación:</b>	-
<b>Nombre del puesto:</b>	Inspector y/o Evaluador de Obra
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	-
<b>Puestos que supervisa:</b>	-

### MISIÓN DEL PUESTO

INSPECCIONAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la labor de Inspector de Obras donde sea asignado.
- 2 Revisar y evaluar los Expedientes Tecnicos o documento equivalente de los proyectos de inversion e inversiones.
- 3 Revisar y evaluar las valorizaciones de obra presentadas por las empresas contratistas.
- 4 Revisar y evaluar las Liquidaciones de Obra bajo la modalidad de Administracion Indirecta
- 5 Elaborar Informes Tecnicos, cartas, oficios, notificaciones y demas documentos, referidos a los tramites de ejecucion de obras en areas de uso publico con la finalidad de absolver las consultas formuladas.
- 6 Desarrollar trabajos de gabineta empleando aplicativos de diseño, como Autocad, MS Project, S10, entre otros para optimizar la evaluacion de expedientes.
- 7 Elaborar las Liquidaciones de obra bajo la modalidad de adinistracion directa
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Gerencia de Desarrollo Urbano y Economico

#### Coordinaciones Externas

Con las Entidades con las que la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua firma Convenios.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

S10, AUOCAD, MS-PROJECT, MS-OFFICE

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Autocad Land

Supervision de Obras

Delfhin Express

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 AÑOS

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

**NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

04 AÑOS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

análisis, iniciativa, dinamismo, planificación.

**OTROS** (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir:

Aplica

Nivel o Categoría \_\_\_\_\_

No Aplica

## CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del Puesto

1

2

Lugar de Prestación del Servicio

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley)

S/. 6,000.00 (SEIS MIL Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana)

Lunes - Viernes

Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal

Previsto

No Previsto

**Nota:** En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación

desde la firma del contrato al 31 de diciembre del 2019