

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Contabilidad
Denominación:
Nombre del puesto: Analista Contable
Dependencia Jerárquica Lineal: Gerencia de Administración
Dependencia Jerárquica funcional: Sub Gerencia de Contabilidad
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener un adecuado manejo y control de los Registros Contables de la Corporación Edil de acuerdo a la Normativa Gubernamental y la Presentación oportuna, veraz y precisa de las Obligaciones Tributarias y Contables de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar las Cuentas Contables
2	Elaborar Notas Contables
3	Efectuar el registro y procesamiento de todas las operaciones financieras de la Municipalidad
4	Apoyar en el Cierre Contable Financiero y Presupuestal
5	Manejo del Sistema Gubernamental SIAF, Modulo Administrativo y Contable
6	Control previo de documentación sustentatoria, PLANILLAS, Ordenes de Servicios, ordenes de Compra, Caja Chica, Encargo Interno
7	Registrar la fase del Devengado en el SIAF por concepto de Vacaciones Truncas, Remuneraciones, CTS, Ordenes de Servicios, Ordenes de Compra, Obras
8	Elaborar la Renta de 4ta Categoría
9	Contabilizar los gastos e Ingresos en el Modulo Contable - SIAF
10	Registrar las Fase del Compromiso Anual, Mensual y devengado de Caja Chica y Encargo interno
11	Procesar la Información del SIAF al aplicativo - Aplicaciones Informaticas (SIAF- WEB)
12	Coordinar con soporte del Ministerio de Economía y Finanzas para corregir expedientes observados por dicho ente Rector
13	Otras actividades relacionadas a la prestación del servicio

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las Sub Gerencias a cargo de la Gerencia de Administracion

Coordinaciones Externas

Ministerio de Economía y Finanzas y Sunat

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Administración, Finanzas y otras similares por la formación
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en SIAF Modulo Administrativo y Modulo Contable, conocimiento en contabilidad Gubernamental, en planificación, control y seguimiento de objetivos; análisis de información.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

4 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

4 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.

OTROS (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir:

Aplica

Nivel o Categoría _____

No Aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del Puesto

1

2

Lugar de Prestación del Servicio

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley)

S/. 3,000.00 (TRES MIL Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana)

Lunes - Viernes

Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal

Previsto

No Previsto

Nota: En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación

DESDE LA FIRMA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019