

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Administración Tributaria
Denominación:	Sub Gerencia de Fiscalización
Nombre del puesto:	Técnico Fiscalizador Tributario
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerencia de Fiscalización
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Gerencia de Fiscalización
Puestos que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Inspeccionar Predios y participar activamente en los procedimientos de Fiscalización o Verificación

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar las declaraciones juradas respecto de los tributos que administra la municipalidad previo a las inspecciones, además, identificar locales en los que se realizan actividades gravadas, que pueden ser objeto de fiscalización y/o verificación tributaria.
2	Realizar el levantamiento de información de campo (medición de áreas, verificación de características constructivas, verificación de documentos y otras constataciones), de acuerdo con la naturaleza del tributo, a fin de detectar omisiones y subvaluaciones respecto de los tributos que administra la Municipalidad.
3	Elaborar informes técnicos, fichas de resultados, fichas de fiscalización y planos de los predios inspeccionados en Autocad, así como actualizar la base de datos de predios inspeccionados y los archivos fotográficos digital.
4	Realizar el armado de expediente de fiscalización, asegurando que contenga la información correspondiente para el control de calidad.
5	Consolidar y ejecutar los cruces de información necesarios para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial respecto de las características físicas de los predios.
6	Realizar coordinaciones con los contribuyentes para el levantamiento de información del predio y tributos fiscalizados en los casos que sea necesario.
7	Analizar base de datos de contribuyentes para la selección de cartera a fiscalizar.
8	Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por la Sub Gerente de Fiscalización.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Analistas de Fiscalización y Operadores de base de datos.

Coordinaciones Externas

Administrados y Público en General.

<

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	derecho, ingeniería civil, administración.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Procedimiento de Fiscalización Tributaria Municipal

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico, comunicación eficaz, adaptabilidad y flexibilidad.

OTROS (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir: Aplica Nivel o Categoría A1 No Aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del Puesto 1 2 _____

Lugar de Prestación del Servicio SUB GERENCIA DE FISCALIZACION

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley) S/ 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana) Lunes - Viernes Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal Previsto No Previsto

Nota: En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación DESDE LA FIRMA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019