

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Registro, Recaudación y Ejecución Coactivo
Denominación: -
Nombre del puesto: EJECUTOR COACTIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: Gerencia de Administracion Tributaria
Dependencia Jerárquica funcional: -
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 1 | Iniciar el procedimiento, ejerciendo a nombre de la Municipalidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 26979 -Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, modificatorias y normatividad que sea de su aplicación. Su cargo es indelegable. |
| 2 | Interponer medidas cautelares previa notificación del Acto Administrativo. |
| 3 | Suspender el Procedimiento. |
| 4 | Exigir a nombre de la Municipalidad las deudas que no han sido pagadas o levantar la medida coactiva por cancelación de deuda. |
| 5 | Ordenar embargos, ejecución forzosa entre otros y disponer la tasación y remate del bien ciñéndose a las reglas del código civil procesal. |
| 6 | Puede delegar el auxiliar coactivo algunas de sus atribuciones que no sean privativas a su función. |
| 7 | Ejercer las demás funciones asignadas o reservadas para los Ejecutores Coactivos en las normas vigentes sobre la materia. |
| 8 | Otras funciones que le sean asignadas. |
| 9 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Subgerencia de Registro, Recaudación y Ejecución Coactiva.

Coordinaciones Externas

Gerencia de Administración Tributaria

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional, colegiado y habilitado en Derecho, con Maestría en curso y/o culminado.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere profesional? habilitación	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de la Ley de Ejecucion Coactiva y Leyes Tributarias y otros relacionado con el perfil.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y/O DIPLOMADOS EN EL AMBITO TRIBUTARIO

CURSOS DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUTORIA COACTIVA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de seis (06) años en el Sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

• Experiencia profesional mínima de cinco (03) años desempeñando funciones afines al Derecho Administrativo y/o Tributario, en entidades del sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Proactivo
- Iniciativa, creatividad/innovación
- Redacción y Síntesis

OTROS (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque "X" si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)

Licencia de Conducir:

Aplica

Nivel o Categoría _____

No Aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del Puesto

1

2

Lugar de Prestación del Servicio

Remuneración Mensual (por todo concepto, incluido los impuestos de ley)

S/. 6,000 SEIS MIL NUEVOS SOLES

Horario de servicios (Hasta 48 horas a la semana)

Lunes - Viernes

Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal

Previsto

No Previsto

Nota: En caso que no este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación.

Periodo de Contratación

DESDE LA FIRMA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020