



CONVOCATORIA CAS N° 002-2021-MDCLR

UN (01) ALMACENERO PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES

NUEVO

REEMPLAZO

META

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona para el puesto de Almacenero para la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE
- d) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Decreto de Urgencia N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus covid-19
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLES
Experiencia	- Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. - Tres (03) meses de experiencia en áreas verdes.
Formación Académica	- Secundaria completa
Cursos y/o Programas de Especialización	- No indispensable
Conocimientos para el Puesto o Cargo (No es necesario adjuntar documento sustentatorio)	- Conocimiento en herramientas para limpieza pública y áreas verdes
Competencias	- Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad.



Etapas de Selección	- Evaluación curricular - Entrevista personal
----------------------------	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

1. Custodiar las herramientas, equipos e insumos
2. Mantener actualizado el inventario de herramientas, insumos y equipos almacenados
3. Distribuir previa indicación del supervisor equipos, herramientas e insumos
4. Usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos en el área de trabajo.
5. Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes
Duración de Contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales como máximo hasta diciembre del 2021
Remuneración Mensual	S/.2,130 (Dos mil ciento treinta con 0/100 soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
 Alfonso E. Calderón Martínez
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

GERENCIA DE ADMINISTRACION


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
 Jhon R. Zapata
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CARMEN DE LA LEGUA - REYNOSO
 Ing. IRIS IRIDOYEN AGUINAGA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS